

HANGAR CREATIVI

*PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE
DELLA FASE DI SPERIMENTAZIONE DEGLI USI TRANSITORI
PER UN CENTRO DI WELFARE CULTURALE*

4° incontro - 18/02/2026

01. DOVE ERAVAMO RIMASTI

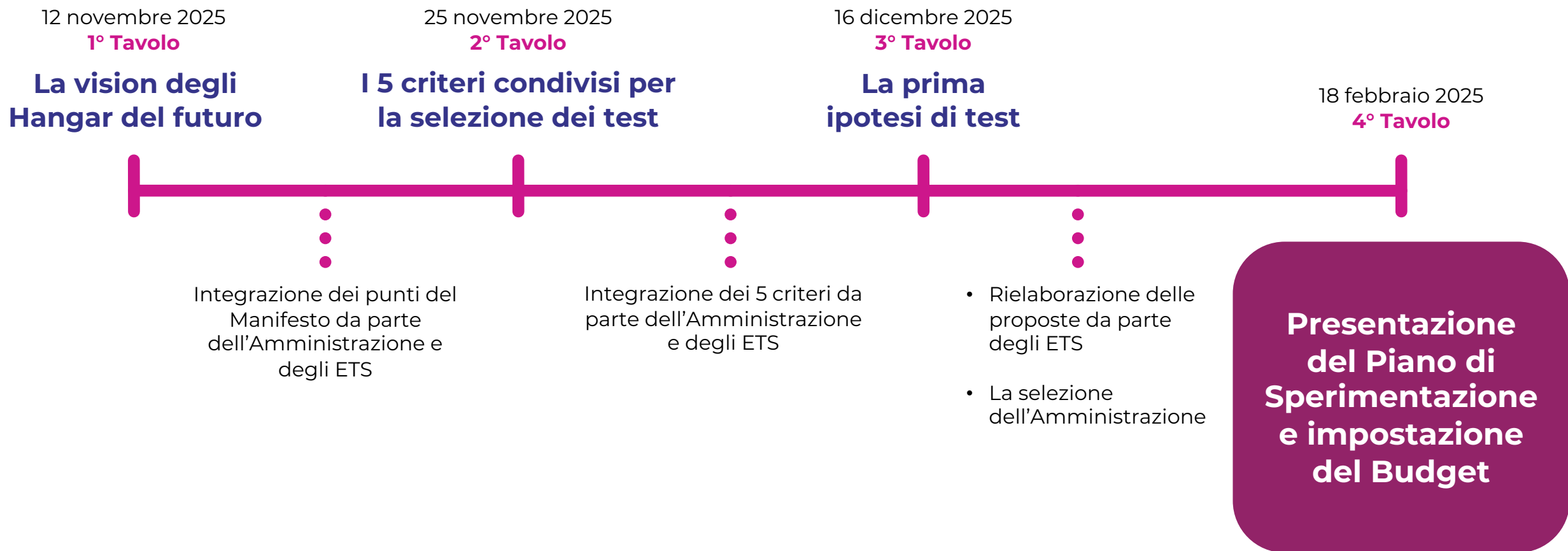
**02. PIANO ATTUATIVO DELLA
SPERIMENTAZIONE
DELL'APPROCCIO TRANSITORIO**

**03. PIANO ECONOMICO DI
DETTAGLIO**

04. PASSI SUCCESSIVI

**DOVE ERAVAMO
RIMASTI**

IL PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE



1° TAVOLO: IL MANIFESTO DI WELFARE CULTURALE

Gli Hangar Creativi saranno...

01. UN LUOGO DOVE LA CULTURA È STRUMENTO DI WELFARE

Le attività culturali saranno uno strumento per promuovere salute e benessere degli individui e della comunità. Nello specifico contrasteranno isolamento, depressione, decadimento psicofisico e disuguaglianze di salute, favorendo al tempo stesso coesione sociale, capitale sociale e invecchiamento attivo.

02. UN CENTRO DOVE CI SI PRENDE CURA DEL LUOGO E DI CHI LO ABITA

Le attività del centro saranno pensate su misura per il luogo: arte, festival, laboratori e iniziative culturali diventeranno strumenti per leggere il quartiere, coinvolgere chi lo abita e generare occasioni di incontro. In questo modo lo spazio culturale diventa un nodo di responsabilità reciproca, dove luogo e persone si prendono cura l'uno dell'altro, costruendo appartenenza, partecipazione e visioni condivise.

03. UN LUOGO DI PROMISCUITÀ

Gli Hangar saranno un presidio culturale e sociale insieme: uno spazio dove le attività culturali e sociali si contaminano a vicenda per "osmosi". Un luogo dove poter stare, fare comunità e allo stesso tempo fruire di attività culturali.

04. UN LUOGO DI EDUCAZIONE ATTIVA E INCLUSIVA

Gli Hangar saranno uno spazio in cui ogni persona potrà trovare la propria modalità di espressione e crescita: attraverso il proprio corpo, il gioco, l'esplorazione creativa e le pratiche esperienziali si valorizza una conoscenza innovativa in cui l'apprendimento tradizionale è sostituito da un'educazione basata sull'azione, sul movimento e sulla collaborazione.

05. UN LUOGO DI PARTECIPAZIONE

Gli Hangar saranno uno spazio dove la comunità potrà avere un ruolo attivo, contribuendo alla vita culturale del luogo e sentendosi parte dei processi che lo animano. La partecipazione sarà possibile in molte forme e con diversi livelli di coinvolgimento, anche in modalità "one shot". Gli Hangar saranno uno spazio accogliente, aperto a ingressi, ritorni e passaggi.

06. UN LUOGO PER IL PROTAGONISMO GIOVANILE

Gli Hangar saranno uno spazio in cui le fasce giovani potranno diventare protagoniste, trovare occasioni reali di espressione, assumersi responsabilità e sperimentare forme autentiche di partecipazione. Un contesto che sostiene la costruzione di identità positive, il riconoscimento sociale e la prevenzione del disagio, offrendo opportunità per incidere, creare e immaginare il proprio futuro insieme alla comunità.

07. UN LUOGO DI OPPORTUNITÀ

Gli Hangar riconosceranno e valorizzeranno la forza lavoro impiegata nella cultura, generando occasioni di formazione, collaborazione e lavoro. La dimensione culturale diventerà una porta di accesso a percorsi di inclusione socio-lavorativa e di crescita professionale.

08. UN LUOGO ACCESSIBILE

Gli Hangar saranno pensati per accogliere in particolare chi oggi è ai margini della società e dell'offerta culturale: persone con fragilità, giovani in situazione di disagio, persone con disabilità ed "esclusi".

09. UN LUOGO CHE AMPLIFICA L'AZIONE PUBBLICA

Gli Hangar rafforzeranno l'impatto delle politiche pubbliche, rendendole più accessibili e vicine alle persone. Le attività culturali estenderanno l'efficacia degli interventi sociali, educativi e giovanili del Comune attraverso modalità creative e di prossimità.

10. UN LUOGO DI PARTENARIATO CON IL PRIVATO SOCIALE

Gli Hangar diventeranno uno spazio di collaborazione tra pubblico e Terzo Settore, sperimentando modelli condivisi di gestione e progettazione. La cooperazione con il privato sociale permetterà di valorizzare risorse, competenze e nuove forme di welfare culturale.



5 CRITERI

1. EQUILIBRIO

Quali proporzioni ha senso mantenere tra le attività riconducibili ai 4 ambiti FSE+?

2. FATTIBILITÀ

Quali aspetti è più utile verificare in funzione del futuro progetto di ristrutturazione e quali attività invece sono incompatibili con le condizioni attuali?

3. INTEGRAZIONE

Quali attività possono più facilmente e immediatamente integrarsi nella programmazione culturale ordinaria degli hangar?

4. CONTINUITÀ

Quali attività possono distribuirsi più facilmente nelle diverse fasce orarie della giornata per garantire la massima apertura possibile degli hangar?

5. COERENZA

In che modo è possibile mettere alla prova i 10 punti del Manifesto?

3° TAVOLO: TRE AMBITI DI TEST

1. FORMAZIONE INCLUSIVA PER LA CULTURA

Le attività di formazione rivolte a soggetti fragili possono effettivamente contribuire alla realizzazione di un'offerta di qualità del centro culturale?

- **Formazione artistica → performance pubblica**
- **Laboratorio tecnico → allestimento o materiali per eventi**
- **Co-progettazione → evento o festival**
- **Laboratorio creativo → attivazione del Bar sociale**
- **Laboratorio espressivo → supporto alle famiglie**
- **Laboratorio narrativo → contenuti multimediali**

2. PROMISCUITÀ E CO-ESISTENZA

Gli Hangar riescono a funzionare come uno spazio promiscuo, garantendo una buona co-esistenza tra attività e pubblici diversi in simultanea?

- **Attività performative musicali/audio-visive**
- **Servizi di supporto alla comunità**
- **Attività di benessere personale**
- **Attività espositive e incontri**

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E CO-GESTIONE

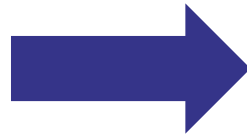
Gli Hangar sono in grado di attivare un modello sostenibile, sia economicamente sia nella gestione condivisa?

- **Ricavi diretti**
- **Fundraising & Sponsorizzazioni**
- **Produzione comunitaria**
- **Funzionamento degli Hangar**

**PIANO ATTUATIVO
DELLA
SPERIMENTAZIONE
DELL'APPROCCIO
TRANSITORIO**

PROPOSTE DEGLI ETS

Riformulate nel periodo natalizio



18 ATTIVITÀ

01. Corsi inclusivi
02. Residenze artistiche giovanili a vocazione sociale
03. Attività di formazione teatrale inclusiva
04. Laboratori culturali di formazione giovanile
05. Prove aperte e percorsi corali intergenerazionali
06. Concerti inclusivi
07. Festival autogestiti
08. Cinema accessibile
09. Spettacoli inclusivi
10. Contest inclusivi
11. Incontri per promuovere la cultura giovanile
12. Mostre partecipate
13. Attività ludiche inclusive
14. Servizio di accoglienza culturale
15. Open bar giovanile
16. Servizi culturali per famiglie
17. Radio di quartiere
18. Comunicazione e promozione

CRITERI DI SELEZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

1. AZIONI ACCORPATE

Sulla base di sinergie possibili

2. AZIONI AGGIUNTE

Sulla base di quanto emerso durante i tavoli di co-progettazione, non presenti nelle proposte degli ETS

3. AZIONI ESCLUSE

Motivazioni:

- Fattibilità tecnico/operativa rispetto alle caratteristiche/condizionamenti degli Hangar (Es. Problemi di compatibilità acustica, necessità di spazi esclusivi dedicati)
- Non in linea con la vocazione specifica degli Hangar Creativi (non site specific)
- Sovrapposizione con attività già promosse e sostenute dall'Amministrazione in altri contesti cittadini e comunque non ritenute significative ai fini della sperimentazione in quanto già consolidate sul territorio

RELAZIONE TRA LE ATTIVITÀ E I TRE AMBITI DI TEST

Ambiti FSE+	Attività	TEST 1: FORMAZIONE INCLUSIVA PER LA CULTURA	TEST 2: PROMISCUITÀ E CO-ESISTENZA	TEST 3: SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E CO-GESTIONE	Test intercettati	Percentuale di incidenza
1. FORMAZIONE E ATTIVAZIONE	01. Corsi inclusivi	☒	☒	☐	2	6,061%
	02. Residenze artistiche giovanili a vocazione	☒	☒	☐	2	6,061%
	03. Attività di formazione teatrale inclusiva	☒	☒	☐	2	6,061%
	04. Laboratori culturali di formazione giovanile	☒	☒	☒	3	9,091%
	05. Festival autogestiti	☒	☒	☒	3	9,091%
2. INIZIATIVE CULTURALI IBRIDE	06. Cinema accessibile	☐	☒	☐	1	3,030%
	07. Spettacoli inclusivi	☒	☒	☒	3	9,091%
	08. Contest inclusivi	☒	☒	☐	2	6,061%
	09. Incontri per promuovere la cultura giovanile	☐	☒	☐	1	3,030%
	10. Mostre partecipate	☒	☒	☐	2	6,061%
3. SERVIZI E FUNZIONI COMPLEMENTARI	11. Attività ludiche inclusive	☐	☒	☐	1	3,030%
	12. Servizio di accoglienza culturale	☐	☒	☒	2	6,061%
	13. Open bar giovanile	☒	☒	☒	3	9,091%
4. PROMOZIONE E STORYTELLING	14. Servizi culturali per famiglie	☐	☒	☐	1	3,030%
	15. Radio di quartiere	☒	☒	☒	3	9,091%
	16. Comunicazione e promozione	☒	☐	☒	2	6,061%
		33,333%	45,455%	21,212%		

16 ATTIVITÀ

01. Corsi inclusivi
02. Residenze artistiche giovanili a vocazione sociale
03. Attività di formazione teatrale inclusiva
04. Laboratori culturali di formazione giovanile
- ~~05. Prove aperte e percorsi corali intergenerazionali~~
- ~~06. Concerti inclusivi~~
07. Festival autogestiti
08. Cinema accessibile
09. Spettacoli inclusivi
10. Contest inclusivi
11. Incontri per promuovere la cultura giovanile
12. Mostre partecipate
13. Attività ludiche inclusive
14. Servizio di accoglienza culturale
15. Open bar giovanile
16. Servizi culturali per famiglie
17. Radio di quartiere
18. Comunicazione e promozione



48 AZIONI

SULLA BASE DELLA SELEZIONE
DELL'AMMINISTRAZIONE

LE ATTIVITÀ DEFINITIVE DEL PIANO ATTUATIVO

01. Corsi inclusivi

Laboratori performativi e teatrali, Percorsi di ascolto e sperimentazione sonora, Workshop partecipativi e living lab, Attività di cittadinanza attiva e advocacy giovanile

02. Residenze artistiche giovanili a vocazione sociale

Percorsi di residenza e produzione artistica giovanile

03. Attività di formazione teatrale inclusiva

Laboratori teatrali inclusivi, Percorsi espressivi integrati (teatro e consapevolezza emotiva), Laboratori di teatro sociale e memoria collettiva

04. Laboratori culturali di formazione giovanile

Laboratori artigianali e manuali legati alle arti performative, Laboratori di arti visive e plastiche, Laboratori vocali e performativi interdisciplinari, Percorsi sugli antichi mestieri e tradizioni culturali, Laboratori di scrittura e narrazione, Laboratori di memoria e archivio culturale, Laboratori musicali e di produzione sonora, Officine tecniche per lo spettacolo dal vivo, Laboratori di competenze digitali e comunicative, Laboratori STEM e innovazione tecnologica, Attività di fabbricazione digitale e making, Laboratori di progettazione e allestimento culturale, Percorsi di ideazione e produzione di eventi culturali, Laboratori radiofonici e multimediali, Laboratori di fotografia, video e produzione audiovisiva, Laboratori espressivi interdisciplinari (teatro, circo, performance)

05. Festival autogestiti

Progettazione e realizzazione di festival culturali giovanili, Eventi multidisciplinari autogestiti

06. Cinema accessibile

Rassegne e proiezioni cinematografiche, Attività di accessibilità audiovisiva, Incontri di approfondimento e dibattito cinematografico

07. Spettacoli inclusivi

Spettacoli teatrali accessibili, Eventi performativi multidisciplinari, Performance site-specific, Eventi di apertura e lancio culturale

08. Contest inclusivi

Concorsi creativi giovanili, Call per la progettazione partecipata degli spazi

09. Incontri per promuovere la cultura giovanile

Incontri tematici con scuole e giovani, Dialoghi con artisti e professionisti della cultura, Gruppi di lettura e confronto culturale

10. Mostre partecipate

Mostre tematiche sulla memoria e le tradizioni, Mostre fotografiche, Mostre di arte contemporanea, Esposizioni di arte urbana

11. Attività ludiche inclusive

Attività ludiche e di socialità inclusiva, Percorsi di animazione e facilitazione ludica

12. Servizio di accoglienza culturale

Servizi di scambio e condivisione culturale, Servizi di front office e presidio degli spazi, Coordinamento gestionale delle attività, Strumenti digitali per la partecipazione e la prenotazione

13. Open bar giovanile

Spazio di socialità e aggregazione culturale, Servizio bar a vocazione sociale

14. Servizi culturali per famiglie

Servizi educativi e di supporto allo studio

15. Radio di quartiere

Produzione e diffusione radiofonica comunitaria

16. Comunicazione e promozione

Servizi di comunicazione integrata, Attività di storytelling e produzione di contenuti, Promozione digitale e valorizzazione online, Monitoraggio e valutazione comunicativa

AZIONI DEFINITIVE DEL PIANO ATTUATIVO

PIANO ECONOMICO DI DETTAGLIO

ALLEGATO 4 – PIANO ECONOMICO DI DETTAGLIO



ALLEGATO 4. SCHEDA PREVENTIVO COSTI FORFETTARI

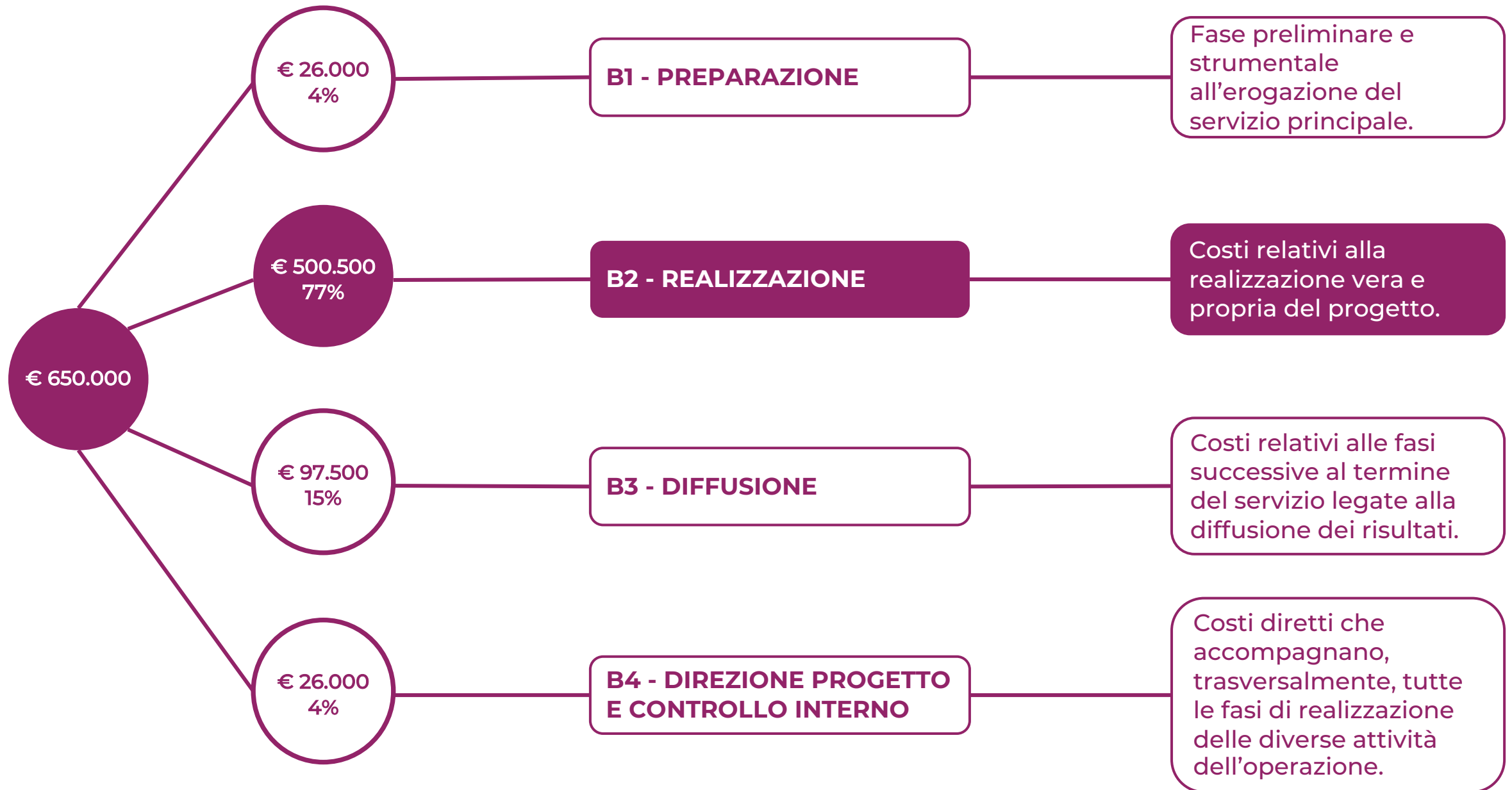
SCHEDA PREVENTIVO COSTI INDIRETTI FORFETTARI FINO AL 7% DEI COSTI DIRETTI

TITOLO PROGETTO:		
CODICE PROGETTO (a cura Autorità di Gestione)		
Inserisci percentuale costi indiretti		
A	RICAVI	-
B	COSTI DIRETTI DI PROGETTO	-
B1	PREPARAZIONE	-
B 1.1	INDAGINI PRELIMINARI	-
B 1.2	IDEAZIONE E PROGETTAZIONE INTERVENTO	-
B 1.2.1	Preparazione stage aziendali	-
B 1.2.2	Progettisti interni	-
B 1.2.3	Progettisti esterni	-
B 1.2.4	Alloggio progettisti	-
B 1.2.5	Vitto progettisti	-
B 1.2.6	Viaggi progettisti	-
B 1.3	INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ	-
B 1.4	SELEZIONE E INFORMAZIONE PARTECIPANTI	-
B 1.4.1	Informazione/raccoglienza partecipanti	-
B 1.4.2	Selezione partecipanti	-
B 1.5	ELABORAZIONE MATERIALE DIDATTICO	-
B 1.5.1	Elaborazione testi didattici	-
B 1.5.2	Preparazione materiale per la FAD	-
B1.6	ALTRO PERSONALE DELLA FUNZIONE "PREPARAZIONE" (DIVERSO DA PROGETTISTI)	-
B 2	REALIZZAZIONE	-
B 2.1	DOCENZA/ORIENTAMENTO	-
B 2.1.1	Docenti junior interni	-
B 2.1.2	Docenti senior interni	-
B 2.1.3	Codocenti interni	-
B 2.1.4	Docenti junior esterni (fascia B)	-
B 2.1.5	Docenti senior esterni (fascia A)	-
B 2.1.6	Codocenti esterni/docenti esterni (fascia C)	-
B 2.1.7	Alloggio personale docenti	-
B 2.1.8	Vitto personale docenti	-
B 2.1.9	Viaggi personale docenti	-
B 2.1.10	Orientatori interni	-
B 2.1.11	Orientatori esterni	-
B 2.2	TUTORAGGIO	-
B 2.2.1	Tutor interni	-
B 2.2.2	Tutor esterni	-
B 2.2.3	Tutor FAD interni	-
B 2.2.4	Tutor FAD esterni	-
B 2.2.5	Alloggio tutor	-
B 2.2.6	Vitto tutor	-
B 2.2.7	Viaggi tutor	-
B 2.3	PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	-
B 2.3.1	Personale amministrativo esterno	-
B 2.3.2	Personale tecnico - professionale esterno	-
B 2.3.3	Alloggio personale tecnico amministrativo	-
B 2.3.4	Vitto personale tecnico amministrativo	-
B 2.3.5	Viaggi personale tecnico amministrativo	-
B 2.3.6	Personale amministrativo interno	-
B 2.3.7	Personale tecnico professionale interno	-
B 2.4	SPESE PER I PARTECIPANTI	-
B 2.4.1	Retribuzione oneri agli occupati/Contributo privato	-
B 2.4.2	Indennità partecipanti	-

B 2.4.3	Assicurazione partecipanti	
B 2.4.8	Alloggio partecipanti	
B 2.4.9	Vitto partecipanti	
B 2.4.10	Viaggi partecipanti	
B 2.4.11	Spese amministrative voucher	
B 2.4.12	Visite didattiche	
B 2.4.13	Borse di studio, assegni di ricerca	
B 2.5	COMMISSIONI DI ESAME	
B 2.6	COSTI PER MATERIALI	-
B 2.6.1	Materiale didattico individuale	
B 2.6.2	Materiale didattico collettivo	
B 2.6.3	Materiale d'uso per esercitazioni	
B 2.6.4	Materiale di consumo	
B 2.6.5	Indumenti protettivi	
B 2.6.6	Materiale per la FAD	
B 2.6.7	Licenze d'uso software	
B 2.7	BUONI SERVIZI	-
B 2.7.1	Servizi di cura	-
B 2.8	IMMOBILI	-
B 2.8.1	Locazione/ammortamento di immobili	
B 2.9	COSTI PER ATTREZZATURE	-
B 2.9.1	Noleggio/leasing/ammortamento di attrezzature	
B 2.10	COSTI PER SERVIZI	-
B 2.11	RENDICONTAZIONE	-
B 2.11.1	Rendicontatore interno	
B 2.11.2	Rendicontatore esterno	
B 3	DIFFUSIONE	-
B 3.1	Verifica finale	-
B 3.2	Elaborazione e pubblicità reports e studi	-
B 3.3	Manifestazioni conclusive	-
B 3.4	Spese per attività di diffusione diverse da spese di personale	-
B 4	DIREZIONE PROGETTO E CONTROLLO INTERNO	-
B 4.1	Direttore di corso o di progetto interno	
B 4.2	Direttore di corso o di progetto esterno	
B 4.3	Componenti di comitati tecnico scientifici interni	
B 4.4	Componenti di comitati tecnico scientifici esterni	
B 4.5	Coordinatori interni	
B 4.6	Coordinatori esterni	
B 4.7	Consulenti/ricercatori	
B 4.8	Alloggio direttori, coordinatori, valutatori	
B 4.9	Vitto direttori, coordinatori, valutatori	
B 4.10	Viaggi direttori, coordinatori, valutatori	
B 4.11	Valutatori interni	
B 4.12	Valutatori esterni	
C	COSTI INDIRETTI	-
COSTO TOTALE DA FINANZIARE (B+C-retribuzione oneri occupati)		-

¹ Da NON compilare in quanto sarà calcolata in automatico dopo aver inserito la percentuale di costi indiretti

STRUTTURA DEL PED



B2 - REALIZZAZIONE

MARZO 2026

FASE: DURANTE
Co-gestione sperimentale

APRILE 2027

B2 - REALIZZAZIONE

Costi relativi alla
realizzazione vera e
propria del progetto.

- Docenza/orientamento
- Tutoraggio
- Personale tecnico-amministrativo
- Spese per i partecipanti
- Commissioni di esame
- Costi per materiali
- Buoni servizi
- Immobili
- Costi per attrezzature
- Costi per servizi (spese enti coprogettanti)
- Rendicontazione

BUDGET per la REALIZZAZIONE = 500.500€

di cui

Rendicontazione (5% del totale → ~6% della REALIZZAZIONE) = €32.500

Attrezzature (12% del totale → ~16% della REALIZZAZIONE) = €78.000

Co-gestione (60% del totale → ~78% della REALIZZAZIONE) = €390.000

Co-gestione = €390.000

MACRO VOCI DI SPESA DELLA REALIZZAZIONE

CO-GESTIONE €390.000

- **DOCENZA/ORIENTAMENTO**

Erogazione contenuti formativi e orientamento specialistico

- **TUTORAGGIO**

Assistenza didattica e accompagnamento partecipanti

- **PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

Gestione amministrativa e supporto tecnico

- **SPESE PER I PARTECIPANTI**

Costi diretti a favore degli allievi

- ~~**COMMISSIONI DI ESAME**~~

(voce di spesa non presente nel progetto)

- **COSTI PER MATERIALI**

Materiali e strumenti per la formazione

- **BUONI SERVIZI**

Assistenza alla persona per permettere la partecipazione al corso

- ~~**IMMOBILI**~~

(voce di spesa non presente nel progetto)

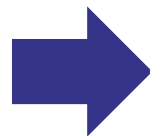
- **COSTI PER SERVIZI (SPESE ENTI COPROGETTANTI)**

Servizi specialistici esterni al progetto: Servizi legali, Servizi finanziari, Servizi bancari, Certificazioni, Verifiche didattiche, Altri servizi che generano costi diretti

DIALOGO SULLE MACRO VOCI DI SPESA

CO-GESTIONE €390.000

01. Corsi inclusivi
02. Residenze artistiche giovanili a vocazione sociale
03. Attività di formazione teatrale inclusiva
04. Laboratori culturali di formazione giovanile
05. Festival autogestiti
06. Cinema accessibile
07. Spettacoli inclusivi
08. Contest inclusivi
09. Incontri per promuovere la cultura giovanile
10. Mostre partecipate
11. Attività ludiche inclusive
12. Servizio di accoglienza culturale
13. Open bar giovanile
14. Servizi culturali per famiglie
15. Radio di quartiere
16. Comunicazione e promozione



- DOCENZA/ORIENTAMENTO
- TUTORAGGIO
- PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
- SPESE PER I PARTECIPANTI
- COSTI PER MATERIALI
- COSTI PER SERVIZI (SPESE ENTI COPROGETTANTI)



menti.com
3230 9985

0 of 2 responded

**SULLA BASE DELLA VOSTRA ESPERIENZA, COME CONSIDERATE
PERCENTUALMETE QUESTE VOCI DI SPESA?**

DOCENZA/ORIENTAMENTO

DOCENTI JUNIOR INTERNI
DOCENTI SENIOR INTERNI
CODOCENTI INTERNI



Formatori con minore esperienza, Formatori con esperienza elevata,
Docenti di supporto o affiancamento.

DOCENTI JUNIOR ESTERNI (FASCIA B)
DOCENTI SENIOR ESTERNI (FASCIA A)
CODOCENTI ESTERNI / DOCENTI ESTERNI (FASCIA C)



La fascia A/B/C è la classificazione per
esperienza e compenso.

ALLOGGIO PERSONALE DOCENTE
VITTO PERSONALE DOCENTE
VIAGGI PERSONALE DOCENTE



Spese della docenza (mezzi pubblici prioritari,
auto privata con rimborso chilometrico).

ORIENTATORI INTERNI
ORIENTATORI ESTERNI



Attività di: colloqui individuali, bilancio
competenze, counseling, orientamento di gruppo.

TUTORAGGIO

TUTOR INTERNI
TUTOR ESTERNI



Supportano i partecipanti.

TUTOR FAD INTERNI
TUTOR FAD ESTERNI



Tutoraggio svolto online (formazione a distanza).

ALLOGGIO TUTOR
VITTO TUTOR
VIAGGI TUTOR

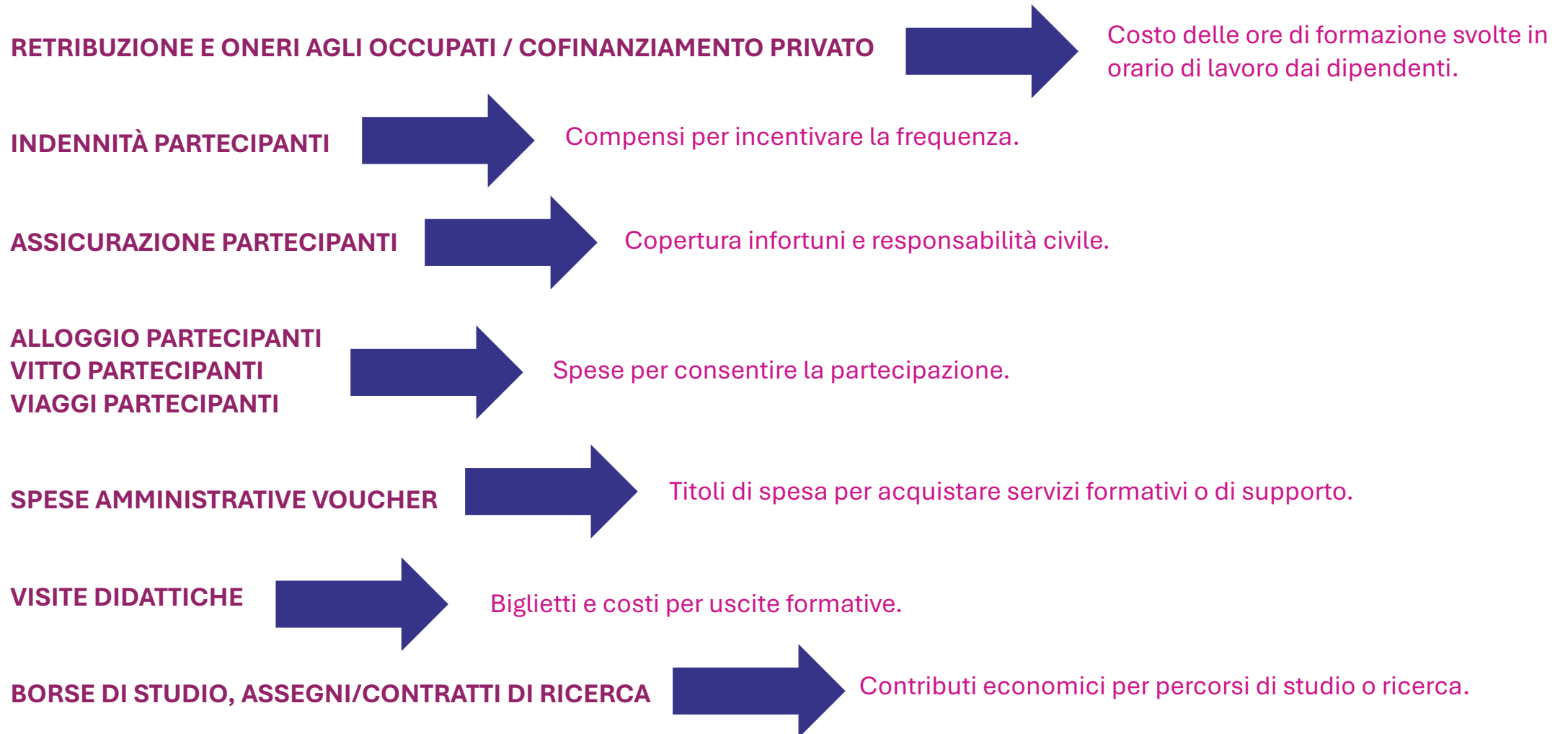


Spese dei tutor (mezzi pubblici prioritari, auto privata con rimborso chilometrico).

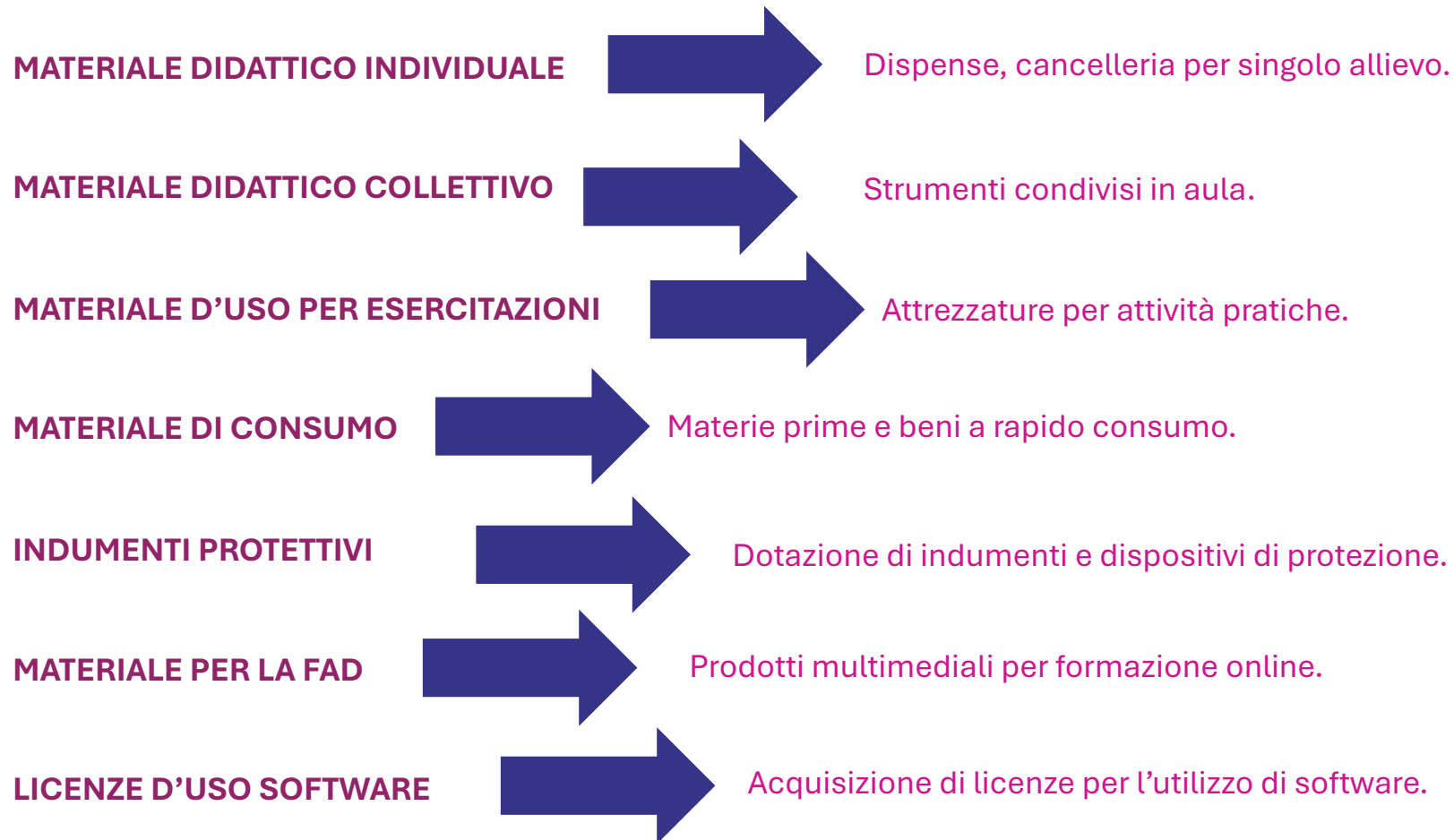
PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO



SPESE PER I PARTECIPANTI



COSTI PER MATERIALI



DIALOGO SULLE MICRO VOCI DI SPESA

<https://forms.gle/J6sruLfhEy3MiRZTA>

**COME ARTICOLARESTI LE VOCI DI SPESA DI DETTAGLIO PER LE ATTIVITÀ
DI TUA COMPETENZA?**

PASSI SUCCESSIVI

TIMELINE

CO-PROGETTAZIONE

CO-GESTIONE

CONSEGNA A REGIONE TOSCANA:

- Allegato 3 –
Formulario
- Allegato 4 - PED

12 novembre 2025

1° Tavolo

16 dicembre 2025

3° Tavolo

25 novembre 2025

2° Tavolo

18 febbraio 2025

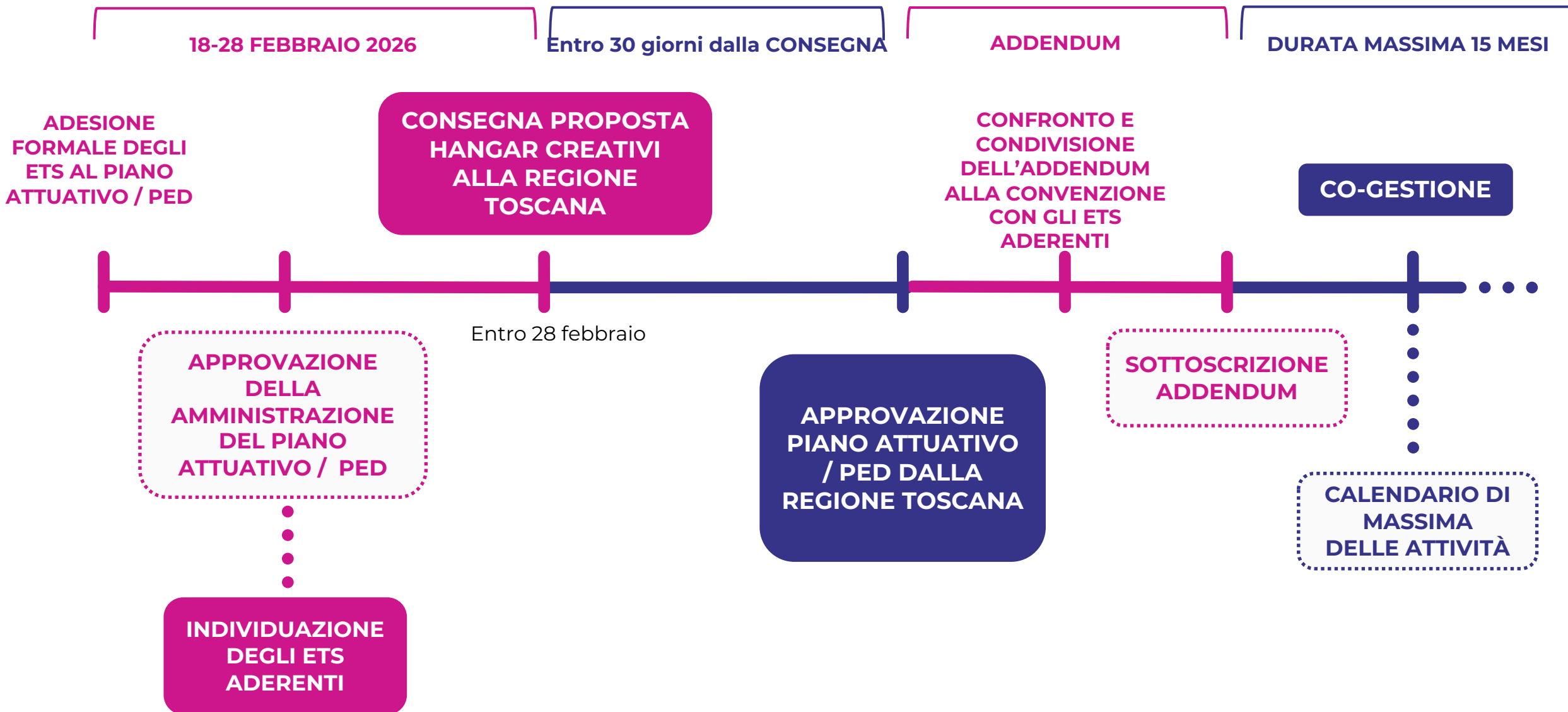
4° Tavolo

venerdì
20 febbraio 2025

28 febbraio 2025

**Compilazione di
Mentimeter e
Google Form
sulle voci di
spesa del PED da
parte degli ETS**

DAL 4° TAVOLO ALLA CO-GESTIONE



ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ADDENDUM

1. OGGETTO DELL'ADDENDUM (FASE 3 – CO-GESTIONE)

L'Addendum integra la Convenzione definendo in modo operativo la fase di co-gestione degli Hangar

PERIMETRO DELLA FASE 3

→ uso transitorio + sperimentazione attività culturali/sociali

FINALITÀ

→ regole chiare su gestione, responsabilità e utilizzo delle risorse

AMBITO

→ spazi/dotazioni interessate + modalità di fruizione

+ condivisione calendario di massima delle attività

2. ALLEGATI TECNICI DI RIFERIMENTO

La co-gestione è definita in modo concreto da documenti tecnici allegati: l'Addendum ne assicura la coerenza e ne disciplina l'applicazione (ruoli, procedure, controlli)

PIANO ATTUATIVO (All.1)

→ obiettivi + modalità di gestione degli spazi e regole di funzionamento

PIANO ECONOMICO (All.2)

→ struttura dei costi + voci di spesa + modalità di copertura/rimborsi e sostenibilità del modello

COERENZA E AGGIORNAMENTI

→ gli allegati sono la base operativa; l'Addendum ne disciplina l'applicazione e l'eventuale adeguamento

3. DURATA E CONDIZIONI DI ATTUAZIONE

L'Addendum stabilisce quando e per quanto si applica la co-gestione per gli Hangar

DURATA

→ massimo 15 mesi dalla sottoscrizione dell'Addendum

DECORRENZA E AVVIO

→ attivazione della co-gestione secondo Piano Attuativo e modalità concordate

CHIUSURA E RESTITUZIONE

→ conclusione attività, riconsegna e ripristino spazi

4. REGOLE OPERATIVE, TRASPARENZA E GOVERNANCE

La co-gestione richiede regole chiare e tracciabilità: l'Addendum definisce compiti e rendicontazione/monitoraggio per garantire corretto uso di spazi e risorse.

RUOLI E RESPONSABILITÀ

→ ripartizione chiara tra Comune / ETS su gestione, supporti, obblighi e adempimenti

MODALITÀ DI UTILIZZO

→ criteri per accesso, allestimenti, cura e conservazione degli spazi e delle dotazioni

RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO

→ documentazione spese/attività, verifiche periodiche e controllo del rispetto degli obiettivi

IMPEGNI E RESPONSABILITÀ NELLA CO-GESTIONE

A CARICO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE

Gestione operativa quotidiana e adempimenti necessari per svolgere le attività

COORDINAMENTO ETS

→ individuazione interfaccia unica con l'Amministrazione

ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ

→ programmazione, gestione calendario/turnazioni, coordinamento volontari/partner

ASSICURAZIONI

→ coperture previste (RC verso terzi e incendio) per attività e uso spazi

ALLESTIMENTI E ADATTAMENTI

→ montaggi/attrezzaggi temporanei e sistemazioni funzionali, nel rispetto delle regole e degli spazi

PULIZIE E RIORDINO

→ pulizia ordinaria, decoro e ripristino dopo ogni evento/attività

AUTORIZZAZIONI

→ richieste/adempimenti per iniziative specifiche (es. permessi, SIAE, ecc. se necessari)

SICUREZZA

→ misure organizzative e documentazione; rispetto prescrizioni e procedure (incluso antincendio dove richiesto)

USO DILIGENTE E TUTELA DEL BENE

→ corretta custodia durante le attività, divieto di usi impropri, prevenzione danni

SEGNALAZIONE GUASTI E ANOMALIE

→ comunicazione tempestiva al Comune e collaborazione per interventi

RIPRISTINO FINALE

→ riconsegna degli spazi nelle condizioni previste a fine fase/attività

A CARICO DEL COMUNE

Garantire disponibilità e funzionamento dell'immobile: supporto strutturale, servizi essenziali e continuità operativa della sede

SPAZI E DOTAZIONI

→ concessione a titolo gratuito di spazi e dotazioni

MANUTENZIONE IMMOBILE E IMPIANTI

→ gestione manutenzioni ordinarie e straordinarie ed interventi tecnici necessari

UTENZE E SERVIZI ESSENZIALI

→ copertura e gestione delle utenze

CUSTODIA E ACCESSI

→ modalità di apertura/chiusura e gestione accessi, in raccordo con ETS

SUPPORTO E COORDINAMENTO

→ raccordo con uffici/servizi comunali per esigenze operative e rispetto delle regole

VERIFICHE SULL'UTILIZZO

→ controllo del corretto uso degli spazi e del rispetto delle condizioni previste

Grazie per la partecipazione!

I nostri contatti

hangarcreativi@comune.livorno.it

www.hangarcreativi.comune.livorno.it

Via Fra Galgario, 2
20146 Milano (MI)
T. 02 365 175 90 / 91

info@kcity.it

www.kcity.it